

Dokumentation og rapportering på UNGES Uddannelsescenter ifm. STU-forløb



UNGES Uddannelsescenter udarbejder en struktureret faglig kompetent dokumentation om elevens forhold og progression, som giver et faktuel fagligt grundlag for dialog. Skriftlig korrespondance ud af huset foregår via sikker mail og/eller via uddannelsesplatformene UNO-IT og Specialvejledningen.

Følgende centrale elementer indgår i dokumentationen:

- Uddannelsesplan/Forløbsplan
 - 12 ugers møde med fremlæggelse af oplæg til uddannelsesplan
 - 1-års møde med fremlæggelse af revideret plan
 - 2-års møde med fremlæggelse af revideret plan
 - Udslusningsmøde, med fremlæggelse af udslusningsplan indeholdende:
 - Opnåede kompetencer
 - Vurdering af støttebehov
 - Indgåede aftaler om den unges forløb efter endt STU
 - Kompetencebevis (opsamlinger af elevens forløb i de 3 år) overrækkes i forbindelse med dimission.

Der kan indgås aftale om hyppigere møde- og rapporteringsintervaller, såfremt kommunen ønsker dette.

Løbende evaluering (intern statusplan)

Hver tredje måned evaluerer underviser elevens aktuelle status og registrerer dette i en intern statusplan med henblik på at dokumentere og evaluere elevens progression i forhold til uddannelsesplanen/forløbsplanen. Med udgangspunkt i den interne statusplan evaluerer kontaktpersonen løbende (ugentligt) elevens status sammen med eleven selv.

Udslusningsplan

Ved starten på 3. år udarbejdes en udslusningsplan. Udslusningsplanen beskriver elevens opnåede kompetencer samt overgangen til tiden efter STU, og hvorledes eleven fastholder og udvikler sine opnåede kompetencer efter endt STU. Eleven, forældre og evt. bosted modtager strategier og værktøjer til dette. I Udslusningsplanen indgår ligeledes praktikvurdering og funktionsbeskrivelse for den unge samt vurdering af støtte- og skånebehov ift. uddannelse/beskæftigelse. Desuden indeholder udslusningsplanen også information om indgående aftaler for den unges forløb efter endt STU.

Elev og forældre samt evt. bosted er altid inddraget og inviteret til at deltage i alle relevante møder. Vi indkalder særlig ekspertise (psykiater, psykolog etc.) efter behov.

Fravær

Fremmøde registreres dagligt. Et evt. højt fraværsniveau vil blive rapporteret, og hjemkommunen kontaktes.